

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ШМО


Ажеева И.В.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ Нукутская СОШ

О.В. Каймонов



ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Кабинет начальных классов

Алексеева Татьяна Лаврентьевна
Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом

Класс, ответственный за кабинет

Диагностическая карта учебного кабинета Наглядные классы
(№ кабинета, предмет)

№ школы:		Тип школы:		
Зав. Кабинетом (Ф.И.О.)	Стаж работы зав.кабинетом	Время функционирования кабинета		
<i>Зинцова И.А.</i>		Наличие: <i>2022-2023</i>		
Правила поведения и техники безопасности		<i>№ инструкции</i>		
План работы кабинета		<i>имеется</i>		<i>да</i>
Административный контроль за деятельностью кабинета		<i>осуществляется</i>		<i>да</i>
Контроль за выполнением требований к кабинету со стороны М/О		<i>осуществляется</i>		<i>да</i>
Оформление кабинета				
Комфортность условий для работы уч-ся и учителя	Эстетичность оформления	Материалы образовательного стандарта	Наличие измерителей стандарта	Рекомендации учителя для уч-ся
<i>соответствует нормам СанПиН</i>	<i>соответствует</i>	<i>+</i>	<i>+</i>	
Обеспечение деятельности кабинета				
Мебель (общее состояние)	ТСО (экран, доска, аудио, видео и т.д.)	Учебная и методическая литература, дидактические материалы, тесты, и др.	Материалы для учащихся (литература, раздаточный материал)	Планирование и проектирование деятельности учителя
<i>удовл./неудовл.</i>	<i>+</i>	<i>+</i>	<i>+</i>	<i>+</i>

Протокол
решения методического совета школы о готовности учебного кабинета к
обеспечению условий реализации образовательной программы на 2022 2023
учебный год

Кабинет № начальное классы

Зав. кабинетом

Гатерова Татьяна Александровна

Замечания методического совета:

Замечаний нет

Решение методического совета:

Учебный кабинет готов к обеспечению условий реализации образовательной программы.

Дата 11.08.2022г.

Председатель: О.В. Кабимонов
Члены комиссии: Др - / И. Г. Иманов
Идр - / Аметов И. В
Асир / Сериева Д. П
Алф - / Усманова Н. Д

Диагностическая карта учебного кабинета начальной школы

(№ кабинета, предмет)

№ школы:		Тип школы:		
Зав. Кабинетом (Ф.И.О.)	Стаж работы зав.кабинетом	Время функционирования кабинета <i>18.30 - 18.00</i>		
Наличие:				
Правила поведения и техники безопасности		№ инструкции	<i>~ 1-9</i>	
План работы кабинета		имеется	<i>je</i>	
Административный контроль за деятельностью кабинета		осуществляется	<i>je</i>	
Контроль за выполнением требований к кабинету со стороны М/О		осуществляется	<i>je</i>	
Оформление кабинета				
Комфортность условий для работы уч-ся и учителя	Эстетичность оформления	Материалы образовательного стандарта	Наличие измерителей стандарта	Рекомендации учителя для уч-ся
<i>Соответствует требованиям СанПиН</i>	<i>Соответствует требованиям СанПиН</i>			
<i>24.254, 09-08</i>	<i>24.254, 09-08</i>			
Обеспечение деятельности кабинета				
Мебель (общее состояние)	ТСО (экран, доска, аудио, видео и т.д.)	Учебная и методическая литература, дидактические материалы, тесты, и др.	Материалы для учащихся (литература, раздаточный материал)	Планирование и проектирование деятельности учителя
<i>удовл./неудовл.</i>	<i>+</i>	<i>+</i>	<i>+</i>	<i>+</i>

Протокол
решения методического совета школы о готовности учебного кабинета к
обеспечению условий реализации образовательной программы на 2023 | 2024 гг
учебный год

Кабинет № начальных классов
Зав. кабинетом

Замечания методического совета:

Замечаний нет

Решение методического совета:

Учебный кабинет начальных классов готов к
полноценной реализации образовательной программы

Дата 9 августа 2023 г.

Председатель: Васильев В.В.
Члены комиссии: Иванова И.И.
Сергеева И.И.
Меркулова И.И.