
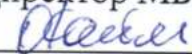


СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ШМО

  
Иванова Т.А.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Нукутская СОШ

  
О.В. Каймонов



# ПАСПОРТ КАБИНЕТА спортивный зал

---

№ \_\_\_\_\_

Заведующий кабинетом: Гранчеев Евгений Николаевич

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая информация
2. Характеристика кабинета
3. Схема спортивного зала
4. План эвакуации из спортивного зала
5. Выписка из приказа по школе о назначении заведующего кабинетом на учебный год.
6. Должностная инструкция заведующего учебным кабинетом
7. Учебный спортивный инвентарь

### Общая информация

1	Номер кабинета	спортивный зал
2	Расположение	1 этаж
3	Площадь кабинета	286 кв.м.
4	Единовременная пропускная способность	35 единиц/смена
5	Электроснабжение	централизованное
6	Освещение: естественное	90 кв.м.
	искусственное (л.д.с. / л.н.)	светильники СК-30
7	Количество светильников	6
8	Ограждение окон	сетка
9	Теплоснабжение	централизованное/батареи
10	Вентиляция: естественная	4 фрамуги
11	Водоснабжение	централизованное
12	Противопожарные средства	пожарная сигнализация / дымоуловители, огнетушитель
13	Покрытие	деревянное

*Заведующий кабинетом:*

Гранчеев Евгений Николаевич

*Учителя, работающие в кабинете:*

Гранчеев Евгений Николаевич  
Учителя начальных классов

## **Техническая характеристика**

### **1.1. Общая**

Спортивный зал – специализированный (игровой – баскетбол, волейбол,).  
Пол – ламинат спортивный.  
Стены – заштукатурены, окрашены масляной краской.  
Освещение двустороннее искусственное и одностороннее естественное: окна размещены по боковой стороне.

В раздевалках (для девочек, для мальчиков)  
Раздевалки покрашены краской, имеются вешалки для одежды, стулья.  
Снаряды в зале закреплены, размещены с учетом требований учебной программы.  
Баскетбольные щиты, волейбольные стойки – закреплены сквозными штырями.  
Скамейки гимнастические размещаются по двум длинным сторонам зала.  
Разметка площадки соответствует нормам (5 см).  
Инвентарная комната соединяется с залом проемом, высота и ширина соответствует нормам. Площадь инвентарной комнаты – 12 кв. м. Комната оборудована стеллажами для инвентаря.

Инвентарь в наличии для проведения учебных занятий и внеклассных мероприятий.

Зал оснащен противопожарной сигнализацией.

Санитарное состояние – ежедневная двухразовая уборка и проветривание.

### **1.2. Материалы конструктивных элементов здания**

Фундамент - блоки ж/б,  
стены – кирпич, перегородки – отсутствуют,  
крыша – рубероид, потолок – побелка,  
полы – спортивный ламинат,  
проёмы дверные – пластиковые, оконные - пластиковые,  
внутренняя отделка – штукатурка, покраска.

### **1.3. Техническое состояние на момент паспортизации**

Основные несущие конструкции стен и покрытия существующего здания находятся в нормальном состоянии, пригодны для дальнейшей эксплуатации.

### **1.4. Культивируемые виды спорта**

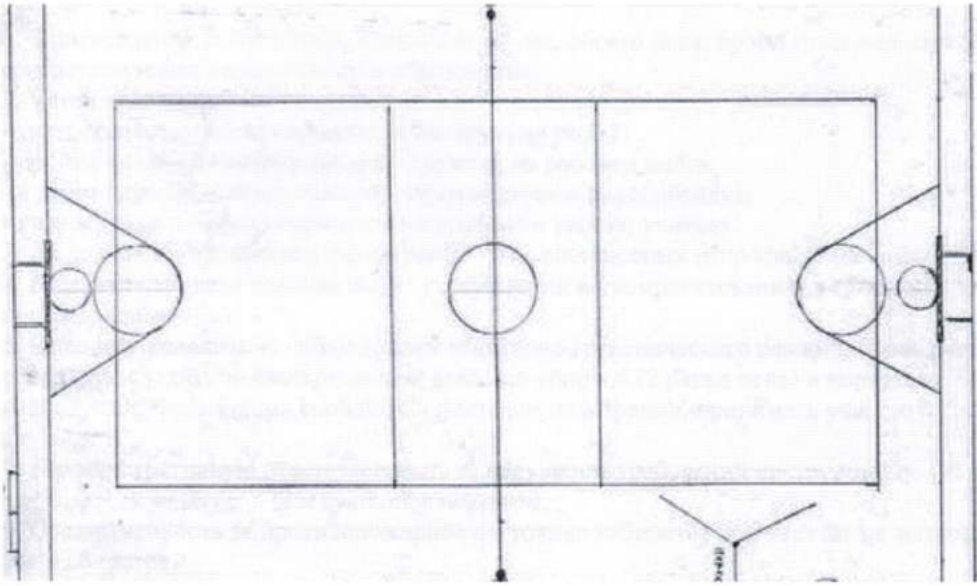
Легкая атлетика

Волейбол

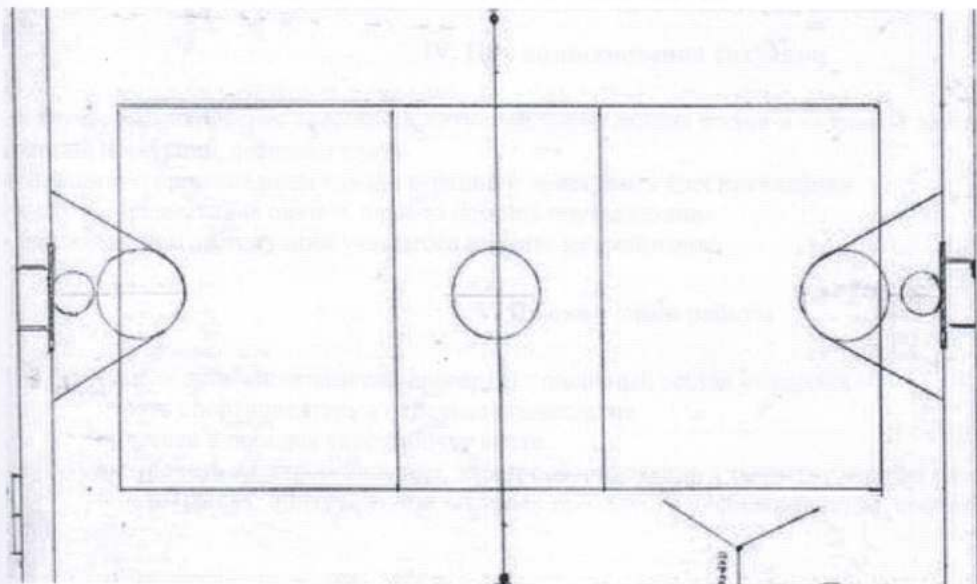
Баскетбол

Футбол

Схема спортивного зала



План эвакуации из спортивного зала



## Правила пользования кабинетом (спортивным залом)

### 1. Общие правила пользования

1. К работе допускаются лица, достигшие 18 лет, обоого пола, прошедшие медосмотр, имеющие соответствующее педагогическое образование.
2. Учитель должен:
  - знать должностные обязанности и инструкции по ОТ;
  - пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
  - в работе руководствоваться правилами внутреннего распорядка;
  - режим труда и отдыха определяется графиком работы учителя.
3. Не допускать проведения в спортивном зале внеклассных непрофильных мероприятий
4. В спортивном зале должны быть огнетушители и укомплектованная аптечка для оказания первой помощи пострадавшим.
5. Ежедневно следить за соблюдением санитарно-гигиенического режима: проветривать помещение спортзала; следить за своевременной влажной уборкой (2 раза в день) и порядком.
6. В случаях травматизма сообщать о факте администрации, принимать участие в расследовании несчастных случаев.
7. Административную ответственность за нарушение требований инструкций по ОТ несёт учитель, проводящий занятие, и заведующий кабинетом.
8. Ответственность за противопожарное состояние кабинетов возлагается на материально ответственных лиц кабинетов.

### II. Перед началом работы

1. проверить исправность электроосвещения;
2. проверить исправность спортивных снарядов и оборудования;
3. прочно закрепить используемые спортивные снаряды и оборудование; проверить исправность лыж, палок, креплений;
4. строго соблюдать температурные нормы, при которых разрешаются занятия на открытом воздухе;
5. не допускать нахождения в спортзале учащихся, а также посторонних лиц, без учителя.

### III. Во время работы

1. - не допускать к занятиям детей с явно выраженными признаками заболевания
2. допускать на занятия учащихся только в спортивной форме и обуви; на занятиях по лыжной подготовке перед уроком проверять гигиенические требования, предъявляемые к одежде и обуви лыжника;
3. - провести инструктаж по ТБ с учащимися (вводный, поурочный, тематический)
4. вести постоянный контроль за индивидуальной дозировкой физических нагрузок
5. соблюдать личную гигиену
6. организовать страховку при выполнении учебных упражнений
7. следить за соблюдением порядка и дисциплины
8. не оставлять учащихся без присмотра во время занятий

### IV. При возникновении ситуации

- в случае возникновения аварийных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью детей, принять меры к их срочной эвакуации, согласно плану
- сообщить о происшедшем администрации и приступить к их ликвидации
- в случае травматизма оказать первую помощь пострадавшим
- при внезапном заболевании учащегося вызвать медработника

### V. По окончании работы

1. - после окончания занятий проверить списочный состав учащихся
2. убрать спортивный инвентарь в отдельное помещение
3. привести в порядок своё рабочее место
4. выключить электроосвещение, электрооборудование и закрыть спортзал на ключ
5. о недостатках, обнаруженных во время проведения учебных занятий, сообщить администрации.

### Оснащенность кабинета мебелью, ТСО, оборудованием

№ п/п	Наименование	Кол-во
1	<i>Мебель</i>	
1.1	Стол учителя	1
1.3	Стул	1
1.6	Шкаф для учебно-методической литературы	1
	<i>Оборудование</i>	
1	Скамейка гимнастическая	6
2	Насос	1
3	Баскетбольные щиты	2
4	Волейбольные стойки	2
5	Турник навесной	1

### Учебный спортивный инвентарь

№ п/п	Наименование	Кол-во
1.	Обруч	6
2.	Мяч баскетбольный	8
3.	Мяч волейбольный	6
4.	Мяч футбольный	30
5.	Сетка волейбольная	1
6.	Лыжи с креплениями	30
7.	Палки лыжные	30
8.	Ботинки лыжные	30
9.	Мат гимнастический	10
10.	Манишки	30
11.	Ворота для мини-футбола 1.5 на 0.8м	2
12.	Палочки эстафетные	10
13.	Канат для перетягивания	1
14.	Канат для лазанья	1
15.	Тренажёр пристенный	1
16.	Брусья гимнастические, разноуровневые	2
17.	Барьер легкоатлетический	6
18.	Ядро легкоатлетическое	1
19.	Стойка для прыжков в высоту	2
20.	Планка для прыжков в высоту	1
21	Конь, козёл гимнастический	4
22	Фишки для разметки	50
23	Сумка для мячей	2
24	Конус	12
25	Бумажник судьи с карточками	1
26	Рубашка поло для педагогов	2

Диагностическая карта учебного кабинета спорт зал

усва

№ школы	Тип школы	
Зав. кабинетом (ФИО)	Стаж работы зав. кабинетом	Время функционирования кабинета
Трапезин Евгений Николаевич	1	2022-2023
Наличие:		
Правила поведения и техники безопасности	Номер инструкции	
План работы кабинета	имеется	
Административный контроль	осуществляется	
Контроль за выполнением требований к кабинету со стороны МО	осуществляется	

### Оформление кабинета

Комфортность условий для работы учащихся и учителя	Эстетичность оформления	Материалы образовательного стандарта	Наличие измерителей стандарта	Рекомендации учителя для уч-ся
удовл	удовл	имеется	имеется	имеется

### Обеспечение деятельности кабинета

Мебель (Общее состояние)	ТСО (Экран, доска, аудио, видео и т.д.)	Учебная и методическая литература, дидактические материалы, тесты и пр.	Материалы для учащихся (литература, раздаточный материал)	Планирование и проектирование деятельности учителя
Удовл./неудовл.	с			



Протокол  
решения методического совета школы о готовности учебного кабинета к обеспечению  
условий реализации образовательной программы на учебный год

Июль

Кабинет № \_\_\_\_\_

Зав. кабинетом Трапезин Евгений Николаевич

Замечания методического совета:



Замечаний нет

Решение методического совета:

Кабинет к обеспечению условий реализации  
образовательной программы готов

Дата 09.08.2025

Председатель комиссии: Кейменов О.В. 

Члены комиссии: Урашва Ю.П.   
Сергеева Д.П.   
Меркушева Н.И.