

Утверждаю:

Директор школы

*Остапенко* Ю.В. Каймонов

«31» августа 2022г.



## Положение о родительском собрании МБОУ Нукутская СОШ

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12).
- 1.2. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.
- 1.3 Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и школы, оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- 1.4. Общешкольное родительское собрание создается в целях содействия школе и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и образовательного учреждения.
- 1.5. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих учреждение.
- 1.6. Решения родительского собрания рассматриваются при необходимости на общем собрании школы.
- 1.7. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть представлены родителями на классном родительском собрании и доведены до сведения администрации школы с целью рассмотрения и принятия соответствующего решения родительским собранием школы.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### 2. Цели и задачи проведения родительских собраний.

- 2.1. Основной целью родительского собрания является обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.
- 2.2. Основными задачами родительского собрания являются:
  - совместная работа родительской общественности и школы по реализации государственной политики в области обучения и воспитания школьников на всех ступенях обучения;
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития школы;
  - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива школы по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
  - оказание содействия повышению авторитета школы, учителя;
  - помощь школе и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;

- оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, питания;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы;

- содействие в реализации следующих прав родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу учреждения и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.

-содействие в соблюдении следующих обязанностей родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка для обучающихся, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников

### **2.3. Задачи проведения родительских собраний:**

-выборы родительского комитета класса как полномочного представителя классной родительской общественности, в том числе для участия в работе управляющего совета школы.

-информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.

-рассмотрение и обсуждение основных направлений развития школы.

-знакомство с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы, воспитания, психического развития детей.

-принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

-творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

## **3. Функции Родительского собрания.**

### **3.1. Родительское собрание школы:**

- выбирает управляющий совет школы;

- знакомится с уставом и другими локальными актами школы, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает управляющему совету школы решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в школе, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности школы;

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающимся;

- принимает информацию руководителя школы, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- решает вопросы оказания помощи учителям, классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в школе;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в школе – групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

**3.2.** Информационная функция родительского собрания предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса (реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы).

- Просветительская функция состоит в предоставлении родителям актуальной для них информации (реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников).

- Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях

(реализация данной функции предполагает: на первом этапе –просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе –тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему).

-Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

-Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

-Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

#### **4. Виды и формы родительских собраний.**

Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационное;
- тематическое;
- итоговое.

Проводиться они могут в форме диспутов, консультаций, тренингов, собеседований, ролевых игр и т.д.

**4.1.** Родительский всеобуч (методическую часть собрания) классный руководитель планирует в соответствии с запросами родителей, с возрастными особенностям и детей, с направлением работы школы, условиями и требованиями социума.

**4.2.** Задачи родительского всеобуча:

- ознакомление родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний;

- обобщение и распространение положительного опыта воспитания;
- предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.

## **5. Организация управления Родительским собранием.**

- 5.1.** В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся Школы.
- 5.2.** Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.3.** В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники школы, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя.
- 5.4.** Общешкольное родительское собрание проводит Администрация школы.
- 5.5.** Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы школы.
- 5.6.** Общешкольное родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, классное Родительское собрание – не реже 1 раза в четверть
- 5.7.** Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении.
- 5.8.** Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.9.** Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет управляющий совет школы совместно с руководителем школы.

## **6. Права Родительского собрания.**

- 6.1.** Родительское собрание имеет право:
  - выбирать управляющий совет школы;
  - обращаться совместно с администрацией школы в вышестоящие организации, на предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности школы;
  - вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
  - заслушивать информацию руководителя школы, классных руководителей о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы школы;
  - обратить внимание родителей на неукоснительное выполнение решений собрания.
- 6.2.** Каждый член родительского собрания имеет право:
  - потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **7. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения.**

- 7.1.** Родительское собрание взаимодействует с управляющим советом школы, педагогическим советом.

## **8. Ответственность Родительского собрания.**

- 8.1.** Родительское собрание несет ответственность:
  - за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **9. Делопроизводство Родительского собрания.**

- 9.1.** Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

**9.2. В протоколе фиксируются:**

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников школы, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

**9.3. Протоколы подписываются секретарем родительского собрания.**

**9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.**